Bando di selezione per titoli e colloquio per

Animatore Polifunzionale del GAL Anglona Coros

Gruppo di Azione Locale Anglona Coros
Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009
via Enrico Toti, 20
07034 Perfugas (SS)
CF 91039800908
T. +39 079563094
info@galac.it
https://www.galac.it
segreteria: segreteria@galac.it
PEC: protocollo.galac@pec.it

Sommario

Articolo 1 – Posti messi a concorso 7
Articolo 2 – Società di selezione 7
Articolo 3 – Posizioni da attribuire, compiti e mansioni 7
Articolo 4 – Requisiti per l'ammissione 9
Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione 10
Articolo 6 – Cause di esclusione 12
Articolo 7 – Preselezione 12
Articolo 8 - Prove d'esame e calendario 13
Articolo 9 – Valutazione titoli 14
Articolo 10 - Formazione della graduatoria finale e assunzione in prova 16
Articolo 11 – Documentazione 17
Articolo 12 - Periodo di prova e trattamento economico 17
Articolo 13 - Trattamento dei dati personali 18
Articolo 14 – Responsabile del Procedimento 18
Articolo 15 – Norme di salvaguardia 18
Articolo 16 – Pubblicazione 18
Articolo 17 - Disposizioni finali 19

RICHIAMATI

- Lo Statuto del GAL Anglona Coros approvato dall'Assemblea degli associati in data 3 dicembre 2021;
- il Regolamento Interno del GAL Anglona Coros approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 marzo 2025;
- la legge n° 241 del 7 agosto 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la legge quadro n° 104 del 5 febbraio 1992 e ss.mm.ii. per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con disabilità;
- la legge n° 68 del 12 marzo 1999 ed il regolamento di esecuzione di cui al D.P.R. n° 333 del 10 ottobre 2000, e ss.mm.ii., recanti norme sul diritto al lavoro dei disabili;
- il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, concernente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.lgs. n° 101 del 10 agosto 2018, di recepimento del D.G.P.R. 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;
- il D.lgs. n° 198 dell'11 aprile 2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ed il D.lgs. n° 5 del 25 gennaio 2010, "Attuazione della Direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione ed impiego;
- il Regolamento n. 240/2014 della Commissione recante un Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation - GDPR);
- il Regolamento (UE) 2020/852 del 18 giugno 2020, e, in particolare, l'art.17, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm");
- il Regolamento (UE) n. 2020/2220 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli

anni 2021 e 2022 e il regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022;

- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

- il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

- il Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i Regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;

- il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;

- il Regolamento (UE) n. 2022/1475 della Commissione del 6 settembre 2022 recante norme dettagliate di applicazione del Reg. (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la valutazione dei piani strategici della PAC e la fornitura di informazioni per il monitoraggio e la valutazione;

- la Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 6166 final del 25 agosto 2022 che approva il programma "PR Sardegna FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Sardegna in Italia. CCI 2021IT05SFPR013.

- il Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia (Adottato con decisione di esecuzione della Commissione Europea CCI: 2023IT06AFSP001 del 2 dicembre 2022);

- il Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023-2027 della Regione Sardegna (approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 14/4 del 13 aprile 2023): Intervento SRGO5 - Sostegno alla

preparazione delle strategie di sviluppo rurale LEADER; Intervento SRG06 - Attuazione delle strategie di sviluppo locale LEADER.

- la Determinazione dell'autorità di gestione del PR FSE+ 2021-2027 n. 1863 prot. 25644 del 9 maggio 2023 con la quale è stato approvato il calendario degli inviti (1-2023), che prevede, tra gli Avvisi di competenza della nuova programmazione, la pubblicazione dell'Avviso per la selezione della prima tornata di Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo secondo quanto previsto all'art. 32 del Reg. (UE) 2021/1060, con una dotazione finanziaria pari a € 30.000.000,00;

- la Deliberazione della Giunta regionale n. 24/11 del 13 luglio 2023, che dispone gli indirizzi per l'attuazione del processo di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD), inclusa la tempistica per la selezione delle Strategie e il coordinamento con il Programma FEASR, i criteri per il riparto delle risorse per l'attuazione delle strategie promosse e attuate dai GAL nonché il mandato all'autorità di Gestione del PR FSE+ di procedere con la pubblicazione dell'Avviso per la selezione delle Strategie e l'adozione di tutti i necessari atti e adempimenti;

- il Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e della Riforma Agro-pastorale del 6 settembre 2023, n. 44/3219: Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia - Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023-2027 della Regione Sardegna - Interventi SRG05 (Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale LEADER) e SRG06 (Attuazione delle strategie di sviluppo locale LEADER) – Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale.

- la determinazione congiunta della Direzione Generale dell' Agricoltura e riforma agropastorale Autorità di Gestione del CSR Sardegna 2023-2027 e la Direzione generale del Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale Autorità di Gestione del PR FSE+ Sardegna 2021- del 11 ottobre 2023 - Approvazione dell'avviso pubblico congiunto per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027– Interventi SRG05 e SRG06 e sui fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 – Occupazione - Obiettivo specifico a) ESO4.1. e dei relativi allegati.

- l'avviso pubblico congiunto per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (CSR Sardegna 2023-2027) con scadenza il 15 dicembre 2023 e ss.mm.ii. ed in particolare i contenuti dell'art. 3 *"Possedere una struttura tecnica e amministrativa in grado di svolgere i compiti di cui all'art. 33, paragrafo 3 del Reg. (UE) 2021/1060 e composta almeno dalle seguenti figure professionali: Direttore tecnico, Responsabile Amministrativo Finanziario, Animatore polifunzionale*";

- la Deliberazione n. 05 del 13 dicembre 2023 con la quale l'Assemblea dei soci approva la proposta di Strategia di Sviluppo Locale e la partecipazione del GAL Anglona Coros all'avviso pubblico congiunto per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027– Interventi SRG05 e SRG06 e sui fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 – Occupazione - Obiettivo specifico a) ESO4.1.;

- l'Allegato D - MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DELLE STRATEGIE CLLD contenete la strategia presentata dal GAL Anglona Coros che prevede, in aggiunta alla struttura tecnica minima sopra richiamata, l'inserimento della figura di un animatore polifunzionale aggiuntivo;

- la Determinazione congiunta della Direzione Generale dell'Agricoltura e riforma agropastorale Autorità di Gestione del CSR Sardegna 2023-2027 e la Direzione generale del Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale Autorità di Gestione del PR FSE+ Sardegna 2021 n.503 del 29 aprile 2024 - Approvazione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027– Interventi SRG05 e SRG06 e sui fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 – Occupazione - Obiettivo specifico a) ESO4.1.;

- l'allegato 1 - APPROVAZIONE IMPORTI AMMESSI A FINANZIAMENTO E ASSEGNATI A CIASCUN GAL PER LE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO INERENTI AL PR SARDEGNA FSE+ 2021-2027 di cui alla determinazione della Direzione generale del Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale Autorità di Gestione del PR FSE+ Sardegna 2021 n.2130 dell' maggio 2024 - Approvazione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027 - Interventi SRG05 e SRG06 e sui fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 – Occupazione - Obiettivo specifico a) ESO4.1.;

- la determinazione della Direzione del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali n. 616 del 27 maggio 2024 ASSEGNAZIONE DI RISORSE AI GAL nell'ambito dell'avviso pubblico congiunto per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027- Interventi SRG05 e SRG06;

- il Regolamento Interno del GAL Anglona Coros approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 marzo 2025;

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Anglona Coros del 20 marzo 2026 con cui si approva il presente Avviso.

RILEVATA

la necessità di dotarsi di una figura di Animatore Polifunzionale per l'espletamento delle proprie attività

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione dell'Animatore Polifunzionale del GAL ANGLONA COROS, a valere sull'intervento SRG06 «LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE» e sui fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 – Occupazione - Obiettivo specifico a) ESO4.1.

Articolo 1 – Posti messi a concorso

Il GAL Anglona Coros con sede a Perfugas (SS) in via E. Toti n. 20 indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di nr. 1 unità, a tempo part-time all'80% pari a ore 32 ore (trentadue) settimanili (con possibilità di successiva trasformazione a full-time) e indeterminato, da ascrivere al II° livello del CCNL del commercio e dei servizi per il profilo professionale di Animatore polifunzionale con funzioni amministrative necessario alla gestione e all'attuazione del proprio Piano di Sviluppo Locale, al fine di garantire la corretta gestione tecnica, amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali. Il GAL Anglona Coros garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro ai sensi del D. lgs 198/2006 da inserire nel ruolo organico del GAL.

Articolo 2 – Società di selezione

Le procedure di reclutamento sono affidate all'Agenzia per il Lavoro Consorzio Edugov, specializzata nell'attività di reclutamento e nella somministrazione di lavoro.

Il Consorzio Edugov individuerà una Commissione esaminatrice, formata da esperti, che eserciterà tutte le potestà in relazione alla selezione medesima.

Articolo 3 – Posizioni da attribuire, compiti e mansioni

La figura oggetto della selezione è quella avente un profilo con esperienza nell'ambito dell'animazione di impresa e capace di offrire supporto al Direttore e al RAF del GAL nelle attività amministrative e di rendicontazione.

I compiti da svolgere sono funzionali principalmente all'attuazione della nuova strategia di sviluppo locale con specifico riferimento all'intervento SRG06 «LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE» e ai fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 – Occupazione - Obiettivo specifico a) ESO4.1. così come definito nel Piano di Azione 2023-2027.

Le principali mansioni e responsabilità sono relative all'attuazione del PdA e degli interventi a valere sia sul CSR 2023-2027 sia sul PR Sardegna FSE+ 2021–2027:

Compiti e mansioni da svolgere:

- supporto all'attività amministrativa, contabile, finanziaria e di monitoraggio;
- supporto nella gestione del personale (giornaliera, contratti, accordi, ferie, permessi, detrazioni ecc.);
- attività di animazione territoriale;
- attività di segreteria, di front office e di rapporti con il pubblico;
- organizzazione e gestione dell'archiviazione documentale (cartacea e digitale), delle banche dati, delle reti interconnesse con l'esterno e del sistema informativo interno (gestione del centralino con attività di filtraggio, smistamento chiamate ed e-mail, protocollo in entrata e in uscita);
- organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dal PdA;
- supporto al Direttore nelle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PdA e nell'assistere i soggetti (unionali, statali, regionali) preposti ai controlli;
- svolgimento dei compiti assegnati dal Responsabile Amministrativo e Finanziario e dal Direttore purché rientranti nell'attività del GAL;
- partecipazione alle azioni di promozione del territorio organizzate a livello locale, regionale, nazionale ed internazionale;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di Animatore Polifunzionale.

Competenze e conoscenze:

- conoscenza del territorio del GAL e del suo tessuto economico, politico e imprenditoriale;
- conoscenza della strategia di sviluppo locale del GAL;
- capacità di sintesi e comunicazione efficace;
- competenze in materia di consulenza del lavoro e buste paga;
- competenze in materia di rendicontazione di progetti.

Articolo 4 – Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico con specifico riferimento a:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati appartenenti alla Unione Europea; i partecipanti di cittadinanza non italiana, ma appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, devono dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana, con idonea certificazione non inferiore al livello B1;
2. avere compiuto almeno 18 anni e non avere una età superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. avere la piena idoneità fisica all'impiego, senza alcun pregiudizio, tuttavia, per i diritti per le persone disabili riconosciute dalla L. 104/1992; i candidati vincitori verranno sottoposti, pertanto, a visita medica di controllo pre assuntiva;
4. possedere il Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
5. avere pieno godimento dei diritti politici, e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
7. non avere riportato condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti speciali:

a) possedere comprovata esperienza professionale, almeno triennale, in ambito di animazione territoriale svolta presso organizzazioni territoriali quali ad esempio GAL, Flag e associazioni di categoria, ecc.;
b) possedere comprovata esperienza professionale, almeno triennale, in ambito tecnico amministrativo svolta presso organizzazioni territoriali operanti nello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD);
c) possedere comprovata esperienza professionale, almeno triennale, nel campo della consulenza del lavoro e/o buste paga;
d) avere Patente di guida ed essere automuniti con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione; il Consorzio Edugov si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti nonché di valutare le cause di risoluzione dei precedenti rapporti d'impiego. Per difetto dei requisiti prescritti, il Consorzio Edugov può proporre al GAL, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento o la decadenza dal posto.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

Le candidature dovranno essere perentoriamente presentate, a pena di esclusione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo **selezioni@pec.edugov.it** e la documentazione dovrà essere contenuta in un **unico file PDF**, non direttamente modificabile, di dimensioni non superiori a 8,00 Mb.

Le candidature dovranno essere perentoriamente presentate, a pena di esclusione, **dal giorno 13/04/2026 ed entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 28/04/2026,** indicando nell'oggetto della PEC, contenente la documentazione per la candidatura, la seguente dicitura: **"Selezione Animatore polifunzionale".**

Per poter partecipare alla selezione i candidati dovranno far pervenire la seguente documentazione:

- Domanda di ammissione alla selezione **datata e firmata digitalmente** in formato Pades-bes (**All.to A**);
- Copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae **datato e firmato digitalmente** (Pades-bes) che deve contenere le informazioni necessarie per la valutazione dell'esperienza professionale maturata nei settori oggetto della selezione, con liberatoria per l'utilizzo dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016. Ai fini della valutazione dei titoli dovrà essere redatto con autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000.

In particolare, nella **domanda di partecipazione datata e firmata digitalmente** in formato Pades-bes (**All.to A**), redatta con autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, gli aspiranti dovranno indicare:

1) cognome e nome, codice fiscale;
2) luogo e data di nascita, residenza;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4) il possesso del titolo di studio prescritto indicando la data di conseguimento nonché l'Istituto che lo ha rilasciato;

5) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6) eventuali condanne penali (anche se sia stata concessa grazia, indulto, amnistia impropria, perdono giudiziale o riabilitazione) nonché i procedimenti penali ancora in corso, precisando, in tal caso, gli estremi del provvedimento di condanna o del procedimento pendente ed il titolo del reato, oppure l'inesistenza di qualsiasi pendenza o procedimento penale;
7) l'idoneità fisica all'impiego; per i candidati portatori di handicap si richiede di indicare l'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento delle prove e la quantificazione dell'eventuale tempo aggiuntivo utile per lo svolgimento delle suddette prove ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104; a tal fine si richiede agli stessi di presentare idonea documentazione sanitaria che specifichi in termini percentuali il tempo aggiuntivo necessario (il GAL si riserva di sottoporre eventualmente a visita medica coloro i quali supereranno la selezione in questione);
8) i servizi prestati alle dipendenze, o con contratto di somministrazione e/o di collaborazione, presso amministrazioni pubbliche e/o organizzazioni e/o imprese private con mansioni inerenti al profilo oggetto della selezione e con specifica, in tutti i casi, del periodo di prestazione;
9) le cause di cessazione dal precedente impiego o di risoluzione del precedente rapporto di lavoro con esplicita dichiarazione di non essere cessati per una delle cause indicate dal precedente art. 3, punto 7 (che vanno dichiarate espressamente);
10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea), e la cui conoscenza sarà verificata durante il colloquio;
11) di possedere i requisiti speciali indicati al precedente art. 4 del presente bando.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo PEC, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

I documenti e le certificazioni eventualmente allegati da far valere come titoli non sono soggetti all'imposta di bollo, così come stabilito dalla legge 23 agosto 1988, n. 370. Il concorrente vincitore della selezione sarà tenuto a regolarizzare in bollo la domanda di partecipazione ed i relativi documenti allegati.

Si precisa che, per la validità della domanda, la casella PEC da cui viene inoltrata la richiesta di partecipazione alla selezione deve essere intestata esclusivamente al candidato. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice, né da altra casella PEC non intestata al candidato.

Si terrà conto della data di invio, da eseguirsi perentoriamente entro le ore 23:59 del termine finale come sopra individuato; di ciò farà fede la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal *provider* del Consorzio Edugov.
Il Consorzio Edugov non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 6 – Cause di esclusione

Saranno escluse dal Consorzio Edugov:

- domande e allegati non firmati digitalmente in formato Pades-bes dal candidato;
- domande spedite con altre modalità non previste dal presente avviso;
- domande spedite, per qualsiasi causa, oltre il termine previsto;
- eventuali integrazioni alla domanda già presentata, anche se inoltrate tempestivamente;
- domande inviate da casella di posta elettronica semplice o da altra casella PEC non intestata al candidato;
- domande contenute in più file;
- domande non in formato PDF e quindi direttamente modificabili;
- domande con allegato file di dimensioni superiori a 8,00 Mb.

Articolo 7 – Preselezione

Il Consorzio Edugov si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una preselezione se le domande di partecipazione alla selezione siano in numero superiore a 30 (trenta) unità.
La preselezione prevederà quesiti a risposta multipla con o senza penalizzazione per risposta errata, secondo quanto stabilito dalla Commissione, aventi per oggetto le materie delle prove concorsuali, di logica e psicoattitudinali.
Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.
Saranno ammessi a sostenere la prova orale della selezione i candidati che, nella graduatoria di preselezione, si siano collocati entro i primi 15 (quindici) posti.

I criteri di valutazione della preselezione saranno definiti dalla Commissione esaminatrice in apposito verbale di riunione e comunicati ai partecipanti prima dell'inizio della preselezione.
Della prova preselettiva sarà formulata apposita graduatoria – in ordine decrescente di punteggio – utile solo all'ammissione alla fase successiva della procedura; il punteggio della graduatoria preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione del punteggio della graduatoria di merito.

Articolo 8 - Prove d'esame e calendario

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da parte della Commissione esaminatrice, nominata dal Consorzio Edugov, in base alla valutazione dei titoli e alla prova d'esame orale.
Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice sarà pari a 100 punti, così suddiviso:
- un massimo di 55 punti per la prova orale;
- un massimo di 45 punti per la valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli, come previsto al successivo articolo 9, sarà eseguita prima dell'inizio della prova orale.
Non appena istituita la Commissione esaminatrice, prima della eventuale prova preselettiva, se prevista, ne sarà data notizia sul sito del Consorzio Edugov e sul sito istituzionale del GAL, unitamente ai criteri di valutazione.
In nessuna fase della procedura la Commissione esaminatrice fornirà indicazioni in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.
Il calendario completo della prova, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla prova, anche a seguito della eventuale prova preselettiva, sarà pubblicato dalla Commissione esaminatrice sul sito del Consorzio Edugov (www.edugov.it) e sul sito istituzionale del GAL (www.galac.it) sezione Amministrazione trasparente "Bandi di Concorso"; entrambe le pubblicazioni, che avverranno almeno 7 (sette) giorni prima dell'inizio della prova, avranno valore di notifica e decorrenza dei termini per tutti i candidati. Allo stesso modo, ed entro 3 (tre) giorni prima della prova, saranno pubblicati eventuali modifiche al calendario, dovute a cause di forza maggiore.
L'assenza dalla prova comporta l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa. Resta ferma la facoltà del Consorzio Edugov di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dalla selezione stessa per difetto dei requisiti prescritti o per inosservanza delle disposizioni relative alla esatta compilazione della domanda di ammissione.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: a) tessera di riconoscimento, completa dei dati anagrafici, rilasciata da un'Amministrazione dello Stato; b) passaporto; c) carta d'identità; d) patente di guida, se rilasciata dalla Prefettura. Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti, o che esibiscano documenti scaduti.

Prova orale: punteggio massimo 55 (cinquantacinque) punti.

La prova orale verterà sul seguente programma di esame:

- Conoscenza approfondita del territorio Anglona Coros in chiave socio economica.
- Ruolo, funzioni e funzionamento dei GAL.
- Nozioni di diritto del lavoro, pubblico, amministrativo e privacy;
- Animazione territoriale di tipo partecipativo.

La prova orale si intende superata con almeno 30/55.

La Commissione esaminatrice provvederà a pubblicare sul sito del Consorzio Edugov (www.edugov.it) e sul sito istituzionale del GAL (www.galac.it), sezione "Bandi di Concorso", gli esiti della stessa. Entrambe le pubblicazioni avranno valore di notifica e decorrenza di ogni termine.

Sarà ritenuta valida la prova anche con la presenza di un solo partecipante.

La selezione si intenderà superata se il candidato riporterà almeno 70/100 nella valutazione complessiva finale che sarà determinata dalla somma dei voti riportati nella prova orale e nella valutazione dei titoli come specificato al successivo articolo 9.

Articolo 9 – Valutazione titoli

Ai titoli sarà attribuito un punteggio massimo di 45 (quarantacinque) punti.

Per il particolare incarico e per la urgenza dell'organismo GAL di procedere speditamente all'attuazione dell'intervento SGR06 e del trasferimento delle competenze formative agli operatori del territorio, attraverso i fondi provenienti dal PO FSE 2021-2027, già assegnati, si ritiene opportuno privilegiare l'esperienza professionale rispetto al curriculum studi.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice esclusivamente sulla base di quanto indicato nelle tabelle contenute nella domanda di partecipazione che dovranno essere compilate in ogni parte. Potrà essere utilizzato anche quanto contenuto nel curriculum vitae, solo se redatto con autocertificazione ai

sensi del D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 e con liberatoria per l'utilizzo dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016.

Il punteggio per la valutazione dei titoli è così distribuito:

Titoli di Studio, massimo 5 punti:

Sarà valutato il possesso di un titolo di studio superiore a quello minimo occorrente per la partecipazione alla selezione.

Oggetto di valutazione sarà dunque il possesso di un titolo di laurea, sia di primo livello (triennale) che di secondo livello (magistrale o a ciclo unico).

Saranno riconosciuti i seguenti punti, non cumulabili tra di loro:

- Diploma di laurea di primo livello, punti 2;
- Diploma di laurea di secondo livello, punti 5.

Studi superiori nelle discipline oggetto della selezione e/o incarico, massimo 4 punti:

- Dottorato di ricerca, master, corsi di specializzazione, abilitazione professionale, borse di studio, (1 punto per ciascun attestato);

Titoli di Servizio, massimo 36 punti:

- esperienza professionale, almeno triennale, in ambito di animazione territoriale svolta presso organizzazioni territoriali quali ad esempio GAL, Flag e associazioni di categoria, ecc., fino a un massimo di 12 punti, attribuiti nella misura di 4 punti per ciascun anno intero di servizio, con un massimo di tre anni, ridotti proporzionalmente per frazioni di anno (Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero frazioni superiori a 15 giorni; non saranno considerate, né cumulate fra di loro, frazioni di mese inferiori a 15 giorni).
- esperienza professionale, almeno triennale, in ambito tecnico amministrativo svolta presso organizzazioni territoriali operanti nello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD), fino a un massimo di 12 punti, attribuiti nella misura di 4 punti per ciascun anno intero di servizio, con un massimo di tre anni, ridotti proporzionalmente per frazioni di anno (Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero frazioni superiori a 15 giorni; non saranno considerate, né cumulate fra di loro, frazioni di mese inferiori a 15 giorni).
- esperienza professionale, almeno triennale, nel campo della consulenza del lavoro e/o buste paga, fino a un massimo di 12 punti, attribuiti nella misura di 4 punti per ciascun anno intero di servizio, con un

massimo di tre anni, ridotti proporzionalmente per frazioni di anno (Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero frazioni superiori a 15 giorni; non saranno considerate, né cumulate fra di loro, frazioni di mese inferiori a 15 giorni).

Articolo 10 - Formazione della graduatoria finale e assunzione in prova

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo della votazione riportata da ciascun candidato, previa applicazione, a parità di merito ed a parità di titoli, delle norme vigenti in materia di preferenza previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, da intendersi in questa sede integralmente richiamato, come autocertificate secondo l'allegato A. Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati conseguono pari punteggio si applica l'art. 5, comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998, che a sua volta ha integrato l'art. 3, comma 7, della legge 127/1997. La graduatoria, trasmessa dal Consorzio Edugov e approvata dal GAL con l'osservanza dei criteri previsti dalle disposizioni vigenti, sarà pubblicata sul sito del Consorzio Edugov (www.edugov.it) e sul sito istituzionale (www.galac.it), sezione Amministrazione trasparente "Bandi di Concorso". Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di legge per eventuali impugnative.

Il GAL provvederà a stipulare con il vincitore della selezione un contratto individuale di lavoro part-time all'80% pari a ore 32 ore (trentadue) settimanili e indeterminato regolato dal CCNL del commercio e dei servizi.

Il medesimo sarà assunto in prova e dovrà prendere servizio entro e non oltre il termine indicato nell'apposito invito che verrà spedito a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Lo stesso sarà inquadrato secondo la disciplina di cui al CCNL del commercio e dei servizi II livello, con il relativo trattamento iniziale spettante in base alle norme contrattuali vigenti. Il candidato assunto in prova, se non prende servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione, salvo comprovati e giustificati motivi d'impedimento che saranno valutati ai fini di un eventuale proroga del termine per l'assunzione, compatibilmente alle esigenze di servizio.

La graduatoria avrà validità sino al 31.12.2029 e potrà essere prorogata, prima della sua scadenza, con provvedimento del Consiglio di Amministrazione del GAL.

Articolo 11 – Documentazione

Il vincitore della selezione, entro il termine perentorio di trenta giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione sarà tenuto a regolarizzare in bollo la domanda di partecipazione alla selezione, nonché tutti i documenti richiesti dal bando ad eccezione delle certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti che sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La capacità lavorativa dei portatori di handicap è accertata dalla Commissione di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Le firme apposte sui documenti che i candidati sono tenuti a presentare non sono soggette a legalizzazione. Non sono ammessi riferimenti a documenti già presentati alle pubbliche amministrazioni. Nel predetto termine di trenta giorni, il vincitore della selezione, sotto la propria responsabilità, deve altresì dichiarare di non avere altri rapporti a tempo pieno di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Qualora non venga presentata la predetta documentazione nel termine prefissato, il GAL comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 12 - Periodo di prova e trattamento economico

Il periodo di prova avrà la durata di tre mesi di servizio effettivamente prestato, ai sensi delle disposizioni del CCNL applicabile al rapporto di lavoro. Detto termine massimo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorsa almeno la metà del periodo di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. n° 101 del 10 agosto 2018, di recepimento del G.D.P.R. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede del GAL per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del legale rappresentante GAL, titolare e responsabile del trattamento.

Articolo 14 – Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione di cui al presente bando è il dott. Simone Campus, in qualità di Direttore del GAL.

Articolo 15 – Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, ove applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nel D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 e successive modificazioni ed integrazioni e nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 16 – Pubblicazione

Il presente bando sarà pubblicato nel sito istituzionale del GAL. Si farà richiesta di pubblicazione presso gli albi pretori dell'Unione dei Comuni dell'Anglona e Bassa Valle del Coghinas, dell'Unione dei Comuni del Coros e dei comuni facenti parte delle predette Unioni.

Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della presente Selezione saranno pubblicate sul sito istituzionale della GAL (www.galac.it) al quale tutti gli interessati dovranno attingere per le opportune informazioni.

Articolo 17 - Disposizioni finali

Il GAL Anglona Coros si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

I costi derivanti dal presente bando ricadono sulle risorse assegnate al GAL Anglona Coros a valere sull'intervento SGR06 del CSR 2023-2027, sul PO FSE 2021-2027 e sui fondi regionali ad integrazione dei precedenti. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti tramite e-mail all'indirizzo selezioni@edugov.it.

Perfugas, 13 aprile 2026

Il Direttore del GAL

Dott. Simone Campus

Campus
Simone
13.04.2026
14:38:57
GMT+02:00